****

**Паспорт юридического лица:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление |
| Сокращенное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами | МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление |
| Юридический и почтовый адрес | 353640 Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Суворова, 17 |
| Контактная информация | Телефон: 8 (86151)37185 |
| E-mail: [batitskayaz@mail.ru](mailto:batitskayaz@mail.ru) |
| Учредитель | отдел образования администрации муниципального образования Щербиновский район |
| ИНН/КПП | 2358005402/235801001 |
| БИК | 040349001 |
| ОГРН | 1022305031242 |
| ОКВЭД | 80.10.1 |
| Расчетный счет | 40701810100003000018 |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | серия 23 № 001992193 от 13.03.1997 г |
| РКЦ г. Ейск ГУ Банка России | РКЦ г. Ейск ГУ Банка России |
| Режим работы | Рабочая неделя: пятидневная  Длительность работы: с 07.30 до 17.30, в предпраздничные дни с 07.30 до 16.30  Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни) |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | № 04279 от 19.06.2012 г  серия 23ЛО № 0001451 |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности | 23.КК.15.000.М.004319.12.15 от 11.12.2015 |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО -23-01-007099 от 18.04.2014 г |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления медицинской деятельности | 23.КК.15.000.М.00913.09.08 от 18.09.2008 г |
| Свидетельство о государственной регистрации права (земельный участок) | 23-АИ № 059896 от 17.08.2010 г |
| Свидетельство о регистрации права (здание) | 23-АИ № 486779 от 25.03.2011 г |
| Ф.И.О лица, ответственного за организацию и осуществление производственного контроля учреждения | Батицкая Зоя Петровна |

1. **Пояснительная записка.**

Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 30.03.1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 3012.2001 года, 10.01.2003 года и 30.06.2003 года, 22.08.2004 года, 09.05.2005 года и 31.12.2005года),
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и или опасными условиями труда».
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...")  
   (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564)
5. Организация и проведение производственного контроля за проведение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СанПиН 1.1.1058-01;

**Цель программы:** обеспечение санитарно - эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

* Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:**

* перечень официально изданных санитарных правил,
* перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
* перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
* мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
* график лабораторного контроля,
* перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий**.

**Объектами** производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, сырая и готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

**Производственный контроль включает:**

* наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* организацию медицинских осмотров;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем;
* своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;
* визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

Необходимые изменения, дополнения в Программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

* заведующий
* старший воспитатель
* медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО Щербиновский район»
* заведующий хозяйством
* кладовщик
* повара.

1. **Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация.**
   1. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование обследования** | **Кратность обследования** | **Форма контроля** | **Ответственный** |
| 1. | Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медицинского обследования | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | Личная медицинская книжка (ЛМК) | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 2. | Результаты лабораторных исследований и осмотр дермовенеролога | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 3. | Флюорографическое обследование | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 4. | Результаты исследований на носителей кишечных инфекций | При поступлении на работу | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 5. | Результаты исследований на гельминтозы | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 6. | Функциональные исследования:  ЭКГ  гинеколог | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 7. | Осмотр врачей:  ЛОР  Стоматолог  Психиатр  Нарколог  Терапевт | При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 8. | УЗИ молочных желез или маммография | Один раз в два года- старше 40 лет | ЛМК | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |

* 1. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация – для педагогического, обслуживающего персонала и работников пищеблока, младших воспитателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурное подразделение** | **Должность** | **Профессиональная гигиеническая подготовка** |
| 1. | Административный персонал | Заведующий | Гигиеническая подготовка 1 раз в 2 года с последующей аттестацией |
| 2. | Педагогический персонал | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре | Гигиеническая подготовка 1 раз в 2 года с последующей аттестацией |
| 3. | Вспомогательный персонал | Младший воспитатель  Кладовщик | Гигиеническая подготовка 1 раз в году с последующей аттестацией |
| 4. | Работники пищеблока | Повар  Кухонный рабочий | Гигиеническая подготовка 1 раз в году с последующей аттестацией |
| 5. | Обслуживающий персонал | Заведующий хозяйством  Машинист по стирке спецодежды  Дворник  Сторож | Гигиеническая подготовка 1 раз в 2 года с последующей аттестацией |

1. **Мероприятия по производственному контролю.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий контроля** | **Периодичность контроля** | **Ответственный за проведение контроля** |
| **Контроль за состоянием территории образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Контроль за санитарным состоянием территории:   * Санитарное состояние участка * Санитарное состояние пешеходных дорожек * Санитарное состоянием подъездных путей * Санитарное состояние озеленения и благоустройство территории | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. | Контроль за санитарно-техническим состоянием необходимого оборудования на территории | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3. | Контроль состояния ограждения территории, его соответствие санитарным правилам | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| **Контроль за санитарным состоянием групповых участков образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Контроль за санитарным состоянием игровых участков:   * Проверка качества уборки участка * Проверка санитарной чистки зеленых насаждений | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. | Проверка исправности игрового оборудования на участке | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3. | Проверка санитарного состояния теневого навеса:   * Проверка качества уборки теневого навеса * Проверка качества обработки игрового оборудования, игрушек | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4. | Замена песка в песочницах на игровых участка |  |  |
| **Контроль санитарных требований к санитарно-техническому состоянию здания образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Наполняемость (посещаемость) групп:   * Наполняемость групп раннего возраста * Наполняемость дошкольных групп | ежедневно | Заведующий, медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО ЩР» |
| 2. | Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада:   * Дератизация и дезинфекция подвальных помещений | ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3. | Требование к зданию:   * Проверка доступа к технологическому оборудованию * Осмотр технологического оборудования * Осмотр технического состояния здания | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4. | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя (при необходимости подача заявки на ремонтные работы) | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 5. | Проверка внутренней отдели помещений | 1 раз в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6. | Соблюдение температурного режима в помещениях согласно СанПиН:   * Соблюдение графика проветривания * Проведение естественного сквозного проветривания | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 7. | Контроль естественного и искусственного освещения:   * Контроль за уровнем освещения помещения * Чистка оконных стекол (по мере загрязнения) * Чистка осветительной арматуры, светильников (по мере загрязнения) | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 8. | Питьевая вода:   * Визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки) | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 9. | Контроль за санитарным состоянием помещений:   * Соблюдение графика уборок | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| **Контроль за состоянием оборудования, помещений**  **для работы с детьми** | | | |
| 1. | Контроль детской мебели:   * Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию (маркировка, размеры деткой мебели – столы, стулья – должны соответствовать росто -возрастным особенностям детей) * Соблюдение требований к эксплуатации оборудования * Расстановка мебели для занятий в соответствии с нормами СанПиН * Контроль схемы рассаживания согласно антропометрии * Расстановка кроватей согласно нормам СанПиН * Санитарное содержание мебели и иного оборудования | 2 раза в год поле проведения антропометрических обследований детей  1 раз в месяц | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 2. | Санитарное состоянии ковровых изделий:   * Визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий * Чистка ковров | Ежедневно  1 раз в год | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3. | Контроль оборудования помещений солнцезащитными устройствами:   * Состояние штор | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4. | Санитарное состояние постельного белья, полотенец:   * Визуальный контроль за состоянием постельного беля, полотенец * Замена постельного белья по графику (1 раз в неделю) * Замена полотенец (по мере загрязнения, но не реже1 раза в неделю) | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5. | Санитарное состояние игрушек и оборудования:   * Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования * Мытье игрушек (сад в конце рабочего дня, ясли 2 раза в день) * Обработка мягких игрушек кварцевой лампой (1 раз в неделю) * Использование игрушек с соответствующими сертификатами | ежедневно | Старший воспитатель |
| 6. | Уход за растениями | ежедневно | Старший воспитатель |
| 7. | Проверка закрепления оборудования | ежедневно | Старший воспитатель |
| **Контроль санитарного состояния физкультурного и музыкального залов, спортивной площадки** | | | |
| 1. | Проверка состояния физкультурного и музыкального залов:   * Визуальный осмотр состояния музыкального и физкультурного оборудования * Санитарно-техническое состояние помещений * Соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации музыкального и физкультурного залов * Испытание физкультурного оборудования с составлением акта | Ежедневно  1 раз в год | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение генеральных уборок | ежедневно | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение проветривания | ежедневно | Старший воспитатель |
| 4. | Мытье оборудования | ежедневно | Старший воспитатель |
| **Контроль требований к организации питания детей** | | | |
| 1. | Контроль за перспективным меню:   * Зимне-весенний период * Летне-осенний период | 1 раз в полгода | Заведующий, медицинская сестра |
| 2. | Контроль профилактики дефицита йода:   * Использование в пище йодированной поваренной соли | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3. | Витаминизация готовых блюд:   * Проведение витаминизации третьего блюда | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 4. | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов:   * Контроль поступающих продуктов питания (внешний вид, сроки годности, сопроводительные документы) * Условия транспортировки, хранения и сроков реализации * Заполнение журнала | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5. | Бракераж готовой продукции:   * Контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества) * Заполнение журнала | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 6. | Ведение и анализ накопительной ведомости | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 7. | Отбор и хранение суточных проб:   * Контроль отбора суточных проб * Контроль за хранением суточных проб | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 8. | Контроль наличия сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств | постоянно | кладовщик |
| 9. | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 10. | Контроль за соблюдением объема порций | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 11. | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды:   * чистота * маркировка * целостность | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| **Контроль помещений и оборудования пищеблока** | | | |
| 1. | Контроль условий труда работников:   * визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. | Контроль санитарного состояния:   * визуальный контроль санитарного состояния пищеблока | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3. | Состояние технологического и холодильного оборудования:   * Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 4. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря:   * Визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря * Обновление маркировки (при повреждении – немедленное) – не реже 1 раза в месяц | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер:   * Визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер |  |  |
| **Контроль помещений и оборудования прачечного блока** | | | |
| 1. | Контроль условий труда работников:   * визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. | Контроль санитарного состояния:   * визуальный контроль санитарного состояния прачечной, гладильной | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3. | Состояние технологического и холодильного оборудования:   * Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 4. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря:   * Визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря * Обновление маркировки (при повреждении – немедленное) – не реже 1 раза в месяц | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5. | Контроль за хранением постельного белья и полотенец | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 6. | Контроль за маркировкой постельного белья и полотенец | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 7. | Контроль выдачи постельного белья и полотенец | еженедельно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| **Контроль оборудования медицинского кабинета** | | | |
| 1. | Оборудование процедурного кабинет:   * Визуальный контроль а санитарным состоянием процедурного кабинета * Ежедневная уборка * Кварцевание | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 2. | Проверка температуры воздуха внутри холодильника:   * Визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3. | Медикаментозные средства:   * Контроль за сроками годности медикаментозных препаратов, шприцов * Проверка и пополнение медицинских аптечек | ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| **Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению** | | | |
| 1. | Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ | ежедневно | Старший воспитатель |
| 2. | Контроль за проведением эффективности закаливающих мероприятий | ежедневно | Старший воспитатель |
| 3. | Контроль проведения санитарно-эпидемиологичеких мероприятий | ежедневно | Старший воспитатель |
| 4. | Контроль за:   * медицинскими осмотрами сотрудников * гигиеническим обучением сотрудников * медицинскими книжками сотрудников * состояние здоровья сотрудников пищеблока | 1 раз в год  ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 5. | Контроль за работой пищеблока | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 6. | Контроль за питанием детей в группах | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра,  старший воспитатель |
| 7. | Оценка эффективности взаимодействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей | ежемесячно | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 8. | Проведение профилактических осмотров детей декретивных возрастов | По плану | Заведующий, медицинская сестра |
| 9. | Контроль за утренним приемом | постоянно | Заведующий, медицинская сестра |
| 10. | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| **Контроль за организацией режима дня и основной образовательной деятельности** | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей | ежедневно | Старший воспитатель |
| 2. | Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей | ежедневно | Старший воспитатель |
| 3. | Контроль за соблюдением оборудования и пособий для развития и игр детей | ежедневно | Старший воспитатель |
| 4. | Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки | ежедневно | Старший воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением продолжительности основной образовательной деятельности | ежедневно | Старший воспитатель |
| **Контроль санитарного состояния и содержания образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Наличия графиков уборок:   * генеральных уборок * еженедельных уборок | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3. | Обеспечение:   * моющими средствами * дезинфицирующими средствами * уборочным инвентарем * ветошью | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 4. | Проверка:   * уборочного инвентаря * дезинфицирующих средств * генеральных уборок * ежедневных уборок * мытье игрушек * смены постельного белья и полотенец * маркировки постельного белья и полотенец | ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра |

1. **Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Контролируемые параметры (показатели)** | **Точка контроля** | **Периодичность контроля** | **Методика (технология, процедура)**  **контроля** | **Способ регистрации результатов контроля** |
| Пищеблок | Готовая продукция:   * Качество термической обработки (КТО) * Общее микробиологическое число (ОМЧ) | Готовые блюда | 1 раз в год | Забор суточных проб | Протоколы исследования |
| Калорийность (1 выемка – завтрак, обед, полдник) | Готовые блюда | 1 раз в год | Забор суточных проб | Протоколы исследования |
| С-витаминизация | Готовые блюда | 1 раз в год | Забор суточных проб | Протоколы исследования |
| Паразитология | Овощи старого и нового урожая | 1 раз в год | смывы | Протоколы исследования |
| БГКП | Руки, посуда, рабочая одежда сотрудников пищеблока | 1 раз в год | смывы | Протоколы исследования |
| Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря | Смывы объектов производственного оборудования, инвентаря, посуды, рук, спецодежды персонала БГПК | Производственный инвентарь, посуда, руки, сецодежда персонала, игрушки мебель, групповое оборудование | 1 раз в 2года | 20 смывов | Протокол исследования |
| Паразитологические исследования на наличие яиц гельминтов | 1 раз в 2 года | 5 смывов | Протокол исследования |
| Условия пребывания в ДОУ | Физические факторы:   * микроклимат * температура * влажность |  | 1 раз в год |  | Протокол исследования |
| освещение |
| шум |
| искусственное освещение |
| Исследование качества холодной воды (питьевой) по микробиологическим и санитарно-химическим показателям |
| Исследование печка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и адиологическим показателям |

1. **Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Авария на водопроводе, отключение воды | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 2. | Авария в канализационной системе | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 3. | Авария в электросетях, отключение электроэнергии | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 4. | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 5. | Авария системы отопления, отключение отопления, выход из строя отопительной системы | при необходимости | Заведующий хозяйством |

1. **Контроль за охраной окружающей среды.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Заключение договора на вывоз ТБО | январь | заведующий |
| 2. | Заключение договора на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию помещения | январь | заведующий |
| 3. | Контроль за сбором, временным хранение, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом | постоянно | заведующий |

1. **Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Раздел работы по осуществлению производственного контроля** |
| Батицкая Зоя Петровна | заведующий | * Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. * Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. |
| Скачко Людмила Владимировна | Медицинская сестра МБУЗ «ЦРБ МО Щербиновский район» | * Организация лабораторных исследований. * Организация медицинских осмотров работников. * Контроль за наличием сертификатов, санитарно – эпидемических заключений * личных медицинских книжек. * Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: * Журнал бракеража скоропортящихся продуктов; * Журнал бракеража готовой продукции; * Журнал здоровья * Личные мед книжки сотрудников учреждения; * Накопительная ведомость; * Перспективное меню; * Визуальный контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических мероприятий, соблюдением требований СанПиНа * разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений. |
| Щедловская Людмила Николаевна | Заведующий хозяйством | * Ведение журнала аварийных ситуаций; * Контроль за состоянием: * Освещенности; * Систем теплоснабжения; * Систем водоснабжения; |

1. **Контрольный лист выполнения программы производственного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия (исследования)** | **Отметка об исполнении** |
| **январь** | Дезинсекция, дератизация помещений.  Техническое обслуживание систем теплоснабжения. |  |
| **февраль** | Дезинсекция, дератизация помещений.  Техническое обслуживание систем теплоснабжения. |  |
| **март** | Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **апрель** | Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **май** | Чистка оконных стекол.  Чистка осветительной аппаратуры. Антропометрические обследования воспитанников. Контроль за соответствием размеров детской мебели Дезинсекция, дератизация помещений.  Инструктажи сотрудников по санитарно – эпидемиологическому режиму.  Частичная смена песка в песочницах  Утверждение перспективного плана на летний период года |  |
| **июнь** | Исследование песка в песочницах на степень биологических загрязнений (наличие яиц гельминтов).  Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **июль** | Обработка ковровых изделий (сухая чистка, стирка с использованием моющих средств. Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **август** | Чистка осветительной аппаратуры. Утверждение перспективного меню на холодный период года. Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **сентябрь** | Дезинсекция, дератизация помещений.  Антропометрические обследования воспитанников. Контроль за соответствием размеров детской мебели |  |
| **октябрь** | Чистка оконных стекол и утепление окон на зиму. Дезинсекция, дератизация помещений.  Техническое обслуживание систем теплоснабжения. |  |
| **ноябрь** | Дезинсекция, дератизация помещений. |  |
| **декабрь** | Дезинсекция, дератизация помещений.  Чистка осветительной аппаратуры  Медицинский осмотр сотрудников |  |

1. **Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**
   1. Паспорта здоровья работников.
   2. Личные медицинские книжки работников;
   3. Протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;
   4. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.)
   5. Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания
   6. Журнал бракеража готовой и сырой продукции
   7. Ветеринарные справки, сертификаты качества о качестве товара
   8. Табель учета посещаемости детей
   9. Справки о болезни ребенка от врача
   10. Списки сотрудников на прохождение медицинских осмотров
   11. Журнал учета скоропортящихся продуктов
   12. Накопительная ведомость по анализу питания
   13. Мероприятия по производственному контролю
   14. Лабораторные исследования